

**Statut**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie**

**Spis treści**

Podstawa prawna .....	str. 3
Rozdział 1. Postanowienia wstępne .....	str. 4
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły .....	str. 5
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje .....	str. 18
Rozdział 4. Organizacja szkoły .....	str. 23
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	str. 33
Rozdział 6. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami .....	str. 39
Rozdział 7. Uczniowie szkoły .....	str. 39
Rozdział 8. Warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów .....	str. 43
Rozdział 9. Postanowienia końcowe .....	str. 62

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy

programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie, wchodzi w skład Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Cedzynie. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 6 w Cedzynie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Górno.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
4. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
5. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

#### **§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat i składa się z dwóch etapów:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy 1-3;
  - 2) drugi etap edukacyjny klasy 4-8.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5/6letnich.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Językiem obcym nowożytnym obowiązkowym od klasy I do klasy VIII jest język angielski.

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

5. Od klasy VII obowiązkowe jest nauczanie języka niemieckiego.
6. W klasach IV – VIII realizowane są nieobowiązkowe zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
7. W klasach IV – VIII realizowane są nieobowiązkowe zajęcia kreatywne.

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 4**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Cedzynie;
  - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
  - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Cedzynie;
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie;
  - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
  - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Cedzynie;
  - 7) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie;
  - 8) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące przygotowanie przedszkolne;
  - 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
  - 11) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie;
  - 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
  - 13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gmina Górnó;
  - 14) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

**§ 5**

Do klasy pierwszej przyjmowane są:

- 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców,
- 2) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku rodziców.

## § 6

W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż szkoła obwodowa, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

## § 7

Rekrutacja uczniów/wychowanków spoza obwodu odbywa się wg kryteriów określonych odrębnymi przepisami i w terminach określonych przez organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 8

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

### § 9

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/wychowanków, b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów/wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów/wychowanków, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo profilaktyczny szkoły poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
  - 1) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/wychowanków;
  - 2) wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów/wychowanków oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów/wychowanków, rodziców i nauczycieli.
3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:
  - 1) dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by wychowanek mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
  - 2) uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
  - 3) wprowadzenie w świat wartości i norm, na których wychowanek może się oprzeć w swoich wyborach;

- 4) pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
  - 5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
  - 6) edukacja zdrowotna i prorodzinna;
  - 7) edukacja ekologiczna;
  - 8) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.
4. Szkoła umożliwia uczniom/wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
- 1) prowadzenie nauki religii/etyki;
  - 2) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
  - 3) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych.
5. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
7. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 10

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

- pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
  - 16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
  - 17) organizowaniem zajęć - zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

- pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
  - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów/wychowanków, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
  - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
  - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
  - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
  - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
  - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
  - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
  - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
  - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
  - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
  - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
  - 16) opiekę nad uczniami/wychowankami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
  - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
  - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
  - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
  - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,



- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów/wychowanków niepełnosprawnych.

### § 11

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) salę komputerową;
  - 3) salę gimnastyczną;
  - 4) salę do zajęć świetlicowych;
  - 5) zaplecze kuchenne i jadalnię;
  - 6) bibliotekę;
  - 7) boisko przyszkolne;
  - 8) plac zabaw;
  - 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
  - 10) inne pomieszczenia zapewniające prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
2. Ponadto w budynku szkoły znajdują się pomieszczenia:
  - 1) gabinet dyrektora i wicedyrektora;
  - 2) sekretariat;
  - 3) pokój nauczycielski.

### § 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo profilaktycznym szkoły oraz szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej; zapewnienia każdemu uczniowi/wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Powyższe zadania dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 4) zarządzania szkołą lub placówką;
4. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów/wychowanków.  
W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom/wychowankom:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) poznanie wymaganych pojęć i wiadomości;
  - 3) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

- 4) prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 5) kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
  - 6) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 7) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, także w sposób integralny, to znaczy, jako pomocy w rozumieniu świata, ludzi i siebie;
  - 8) stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie europejskiej oraz w zasady życia społecznego;
  - 9) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;
  - 10) prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 11) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
  - 12) opiekę nad uczniami/wychowankami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
5. W zakresie kształtowania umiejętności uczniów/wychowanków:
- 1) odnoszenie do praktyki, tam gdzie to możliwe, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań;
  - 2) rozwój sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań;
  - 3) kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolność do rozwiązywania problemów poznawczych, do projektowania działań sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki, do negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów, posługiwania się technikami mediacyjnymi;
  - 4) umiejętność organizowania sobie nauki i przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie;
  - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętność posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji;
  - 6) umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczności działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, umiejętność pracy w grupie;
  - 7) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii, znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.
6. W zakresie wychowawczego wspomaganie rozwoju osobowego ucznia/wychowanka:
- 1) tworzenie w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
  - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) dążenie do podjęcia świadomości w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i

- społecznym;
- 4) pomoc w poszukiwaniu, odkrywaniu i osiągnięciu wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
  - 7) kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów/wychowanków;
  - 8) wychowanie ku wartościom.

### **§ 13**

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 14**

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności z:

- 1) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Bodzentynie;
- 2) Ośrodkiem Zdrowia w Radlinie;
- 3) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górnicy oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu innych gmin, z których uczniowie uczęszczają do szkoły, z Sądem Rodzinnym w Kielcach;
- 4) z innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

### **§ 15**

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła umożliwia uczniom/wychowankom zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia poprzez realizację programów i planów nauczania oraz prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijanie zainteresowań i pasji poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach sportowych, konkursach, wycieczkach i innych w zależności od potrzeb uczniów/wychowanków, możliwości szkoły oraz środków przyznanych przez organ prowadzący.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie szkolnych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

**§ 16**

1. W celu określenia w szkole warunków zapewniających uczniom/wychowankom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ustala się:
  - 1) w każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia/wychowanka obowiązujących w szkole zasad niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia,
  - 2) rodzice ucznia/wychowanka zawiadamiani są o każdym przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad obowiązujących w szkole.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia/wychowanka szkoła zapewnia mu podstawową opiekę medyczną (udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, opieka pielęgniarki, wezwanie pogotowia).
3. Policja wzywana jest w przypadku:
  - 1) gdy zachowanie ucznia/wychowanka rażąco zagraża bezpieczeństwu innych osób,
  - 2) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
  - 3) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne.
4. W klasie, w której dopuszczono się złamania obowiązujących w szkole zasad, prowadzone są dodatkowe działania o charakterze profilaktycznym.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne mogą być prowadzone przez pracowników szkoły lub specjalistów zaproszonych do szkoły.
6. Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń określa „Regulamin postępowania w sytuacjach zagrożeń”.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów/wychowanków, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
8. Nauczyciel lub prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas trwania wycieczek szkolnych organizowanych przez szkołę ponosi kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z zasadami ujętymi w odrębnych przepisach.
10. Wszystkie wycieczki organizowane w szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.
11. Nauczyciel pełni dyżur na zasadach organizacyjno-porządkowych ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną zgodnie z zasadami bhp i opracowanym regulaminem.
12. Uczniowie/wychowankowie uczęszczający do szkoły w każdym roku szkolnym mogą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne na terenie szkoły oraz organizowane przez szkołę poza jej siedzibą mogą odbywać się tylko przy udziale nauczyciela.
14. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel przygotowuje i kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i

zdrowotnych uczniów/wychowanków.

15. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca lub dyrektor szkoły (zastępujący go nauczyciel) może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
  - 2) na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
    - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
    - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej;
16. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
17. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
18. Każdy uczeń/wychowanek na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
19. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
20. Szkoła jest monitorowana za pomocą kamer rejestrujących.
21. Nadzór BHP nad szkołą sprawuje inspektor BHP.
22. Szkoła posiada programy chroniące przed treściami niepożądanymi w Internecie. 23. Budynek szkoły jest objęty całodobowym monitoringiem.

### § 17

Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów/wychowanków i osoby dorosłe bez wiedzy i zgody dyrektora. Wyjątek stanowią sytuacje, takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej. Zgodę na nagrywanie wydaje dyrektor.

### § 18

1. Promocją zdrowia i higieny zajmuje się pielęgniarka szkolna z Ośrodka Zdrowia w Radlinie oraz nauczyciele.
2. Szkoła organizuje dla uczniów/wychowanków zajęcia pozalekcyjne uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i zainteresowania.

### § 19

*Pomoc materialna*

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego – art.90 b Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust.7 ustawy o systemie oświaty.
8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
14. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
15. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
16. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I- III.

17. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust. 13.

## § 20

1. Szkoła, w miarę możliwości, udziela opieki i pomocy uczniom/wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Za działania opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, wychowawcy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna i inne poradnie, w ścisłej współpracy z rodzicami, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.
2. Udzielanie opieki i pomocy uczniom/wychowankom potrzebującym odbywa się przez:
  - 1) rozpoznanie niepełnosprawności;
  - 2) rozpoznanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia/wychowanka;
  - 3) ścisłą realizację zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi;
  - 4) umożliwianie korzystania z normalnego toku nauczania uczniom/wychowankom niepełnosprawnym w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości szkoły;
  - 5) organizowanie zajęć świetlicowych i innych form spotkań z uczniami/wychowankami po lekcjach w miarę możliwości szkoły;

## § 21

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnego programu nauki (ITN) zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się: 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów; 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu (przedmiotów) na koniec roku/półroczna.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
  - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
  - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wniosek składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. Po otrzymaniu wniosku, o który mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej i publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły zezwala na ITN w formie decyzji administracyjnej w porządku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenie udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godzina tygodniowo i nieprzekraczającą 5 godzin miesięcznie.
16. Uczeń realizujący IT może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
  - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
  - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godzin co dwa tygodnie.
19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

## § 22

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki przez:
  - 1) współdziałanie rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły;
  - 2) udzielanie pomocy szkole przez rodziców w zakresie doskonalenia organizacji i warunków pracy



szkoły;

- 3) współpracę ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 4) uczestniczenie rodziców w planowaniu wydatków szkoły;
- 5) wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych w danym oddziale;
- 6) współorganizowanie czasu wolnego uczniów/wychowanków, spotkań, zabaw, wycieczek, imprez sportowych i innych;
- 7) udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
- 8) organizowanie spotkań pedagogizujących dla rodziców;
- 9) opiniowanie przez rodziców projektów innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 10) udzielanie rodzicom informacji na temat zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/wychowanków oraz przeprowadzania egzaminów;
- 11) udzielanie rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce uczniów/wychowanków;
- 12) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż 2 razy w ciągu półrocza;
- 13) udzielanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

## 2. Rodzice i opiekunowie mają prawo do:

- 1) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/wychowanków;
- 2) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
- 4) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
- 5) ustnego uzasadnienia oceny pracy pisemnej;
- 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno pedagogicznej;
- 7) wyrażania i przekazywania radzie rodziców opinii na temat szkoły.

## 3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dbania o realizację obowiązku szkolnego swojego dziecka;
- 2) usprawiedliwiania zgodnie z przepisami statutu nieobecności dziecka na zajęciach;
- 3) kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych, co najmniej dwa razy w półroczu;
- 4) reagowania na wezwanie szkoły.

## 4. Formy współdziałania wychowawcy z rodzicami, częstotliwość organizowania stałych spotkań rodzicami:

- 1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, sukcesami lub trudnościami w opanowaniu materiału oraz zachowaniem dziecka; kontakty indywidualne z nauczycielami, z wyjątkiem „dni otwartych szkoły”, odbywają się wyłącznie po uprzednim umówieniu terminu z nauczycielem;

- 2) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców dające możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi za zgodą wszystkich zainteresowanych;
  - 3) pełni wobec rodziców funkcję doradczą,
  - 4) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;
5. Rodzice powinni poinformować szkołę o nieobecności dziecka w szkole, a po powrocie ucznia/wychowanka na zajęcia, w ciągu tygodnia pisemnie usprawiedliwić jego nieobecność. 6. Rodzice powinni informować szkołę o zainteresowaniach dziecka, trudnościach wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.
7. Rodzice mogą telefonicznie kontaktować się z wychowawcą tylko w odpowiednich godzinach ustalonych przez wychowawcę.

### § 23

Szkoła współpracuje z uczelniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi.

### § 24

Osoby i instytucje wynajmujące pomieszczenia szkolne odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników na prowadzonych przez siebie zajęciach.

### § 25

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

### § 26

W szkole podejmuje się działania innowacyjne według określonego trybu:

- 1) plan działań innowacyjnych jest ustalany na dany rok szkolny;
- 2) nauczyciel zgłasza dyrektorowi;
- 3) rada pedagogiczna opiniuje;
- 4) ewaluacja działań pod kątem jakości.

## ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 27

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do

decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

## § 28

1. Szkołą kieruje dyrektor, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 2) powierza i odwołuje ze stanowiska wicedyrektora oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
  - 3) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami/wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
  - 8) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - 11) dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka;
  - 12) organizuje zajęcia dodatkowe;
  - 13) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
    - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
    - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 14) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

- 15) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
  - 16) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
  - 17) wprowadza dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program został włączony do zestawu programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 18) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
  - 19) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem - sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) przyjmowania uczniów/wychowanków do szkoły oraz zmiany przez nich oddziału;
  - 2) sporządzenia statystycznych i opisowych analiz, sprawozdań lub innych informacji o działalności szkoły;
  - 3) zwoływania zebrań rady pedagogicznej;
  - 4) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór; zawieszenia lub uchylecia uchwał i decyzji rady rodziców oraz organizacji uczniowskich sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) przyznawania nagród dyrektora zgodnie z regulaminem nagród;
  - 6) nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę;
  - 7) wymierzania kar porządkowych pracownikom;
  - 8) zatrudniania, awansowania i zwalniania oraz wyznaczania zakresów czynności pracownikom administracji i obsługi;
  - 9) przydzielania stałych prac i zadań związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć kierując się potrzebami szkoły;
  - 10) przydziału godzin ponadwymiarowych zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie, uwzględniając potrzeby szkoły;
  - 11) zatwierdzania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną planu wykorzystania środków finansowych, wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 12) innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych.
5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania ze

stanowiska.

7. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 3) przygotowanie informacji o stanie pracy szkoły w zakresie przydzielonych obowiązków,
- 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych zadań i przedmiotów w ramach działalności hospitacyjnej.

## § 29

1. W szkole nie powołuje się rady szkoły, jej zadania wykonuje rada pedagogiczna. Radę pedagogiczną szkoły tworzą: dyrektor, nauczyciele szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów/wychowanków;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów;
  - 4) ustalanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w ramach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
  - 6) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
  - 7) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 30

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów/wychowanków, która uchwała regulamin swojej działalności nie sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Kompetencje rady rodziców:
  - 1) może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły i decyduje o ich przeznaczeniu;
  - 4) opiniuje decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 5) występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin stanowiący odrębny dokument.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi także rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego.

### § 31

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin stanowiący odrębny dokument.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi opinii we wszystkich sprawach szkoły i wniosków dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. W ramach Samorządu Uczniowskiego działa rada wolontariatu.
7. Szkolny wolontariat jest szansą dla wolontariuszy na zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, takich jak:
  - 1) udzielanie pomocy uczniom z problemami w nauce;
  - 2) przeprowadzanie lekcji, wykładów z tematu, który zna uczennica/uczeń;
  - 3) zbiórki książek i innych materiałów szkolnych;
  - 4) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej.
8. Rada wolontariatu działa zgodnie z własnym regulaminem.
9. Rada wolontariatu współpracuje z dyrektorem w zakresie diagnozowania potrzeb, organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.

10. Rada wolontariatu przygotowuje program swojego działania na dany rok szkolny.

### § 32

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty podjęcia.
5. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
  - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują: wychowawca oddziału w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy; dyrektor, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału;
  - 2) konflikt pomiędzy nauczycielami – postępowanie prowadzi dyrektor szkoły: a) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę, b) konflikt pomiędzy dyrektorem, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę;
  - 3) konflikty i spory pojawiające się między organami szkoły rozstrzyga się wewnątrz szkoły po wysłuchaniu opinii stron;
  - 4) mediatorem w sytuacjach konfliktowych jest dyrektor szkoły;
  - 5) konflikt powinien być rozwiązany w terminie do dwóch tygodni od momentu poinformowania dyrektora;
  - 6) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### § 33

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w roku szkolnym dzieli się na dwa okresy. Każdy trwa co najmniej 16 tygodni.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu.

6. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - a) arkusz organizacji szkoły,
  - b) tygodniowy rozkład zajęć,
  - c) plan pracy szkoły.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
8. Organizację stałych obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
  - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów/wychowanków niepełnosprawnych,
  - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów/wychowanków.
10. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:
  - a) zajęcia z religii lub etyki,
  - b) zajęcia z doradztwa zawodowego,
  - c) wychowanie do życia w rodzinie, które nie podlega ocenie. W arkuszu ocen uczniowi/uczennicy biorącym udział w zajęciach wpisuje się – uczestniczył/uczestniczyła.
11. Za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, dyrektor może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne.

#### **§ 34**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 5/6-letnich.
5. Liczba wychowanków w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

#### **§ 35**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.



### § 36

1. Organizację roku szkolnego określa Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny pracuje przez cały rok, z przerwą w okresie wakacji ustaloną przez organ prowadzący. W okresie ferii zimowych, wiosennych i letnich odpowiednio do ilości zgłoszonych dzieci, dyrektor może zmniejszyć liczbę oddziałów.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, który po zaopiniowaniu przez Zakładowe Organizacje Związkowe do dnia 21 kwietnia danego roku przekazuje organowi prowadzącemu.

### § 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym i uczniów w klasach I-III wynosi do 25 osób, a w klasach IV-VIII liczba ta może być utrzymana.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz informatyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII mogą być prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.
6. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Nauczyciel planuje pracę w systemie miesięcznym.
9. Zajęcia przewidziane na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 25 godzin zegarowych tygodniowo, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
10. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
11. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
14. W szkole mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w klasach;
  - 2) koła zainteresowań;
  - 3) zajęcia nadobowiązkowe.

15. Indywidualne nauczanie dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

- 1) Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
- 2) Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
- 3) Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć.
- 4) Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
- 5) W roku szkolnym 2021/22 te zajęcia mogą być prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub na wniosek rodziców ucznia w indywidualnym kontakcie z uczniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§38**

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

### **§39**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone mogą być w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

### **§ 40**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Zasady pracy i rekrutacji określa odrębny regulamin.
2. W świetlicy liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 na jednego nauczyciela.
3. Świetlica ma status wewnątrzszkolnej instytucji opiekuńczo-wychowawczej wspomagającej pracę szkoły we wszystkich jej dotychczas przyznanych i uznanych zakresach, tj. opieki, oddziaływań wychowawczych oraz dydaktycznych.
4. Do podstawowych form pracy świetlicy szkolnej należą:
  - 1) zajęcia plastyczne i muzyczne;
  - 2) zajęcia szachowe i warsztatowe;
  - 3) gry i zabawy dydaktyczne;
  - 4) pomoc dzieciom słabszym;
  - 5) odrabianie zadań domowych;
  - 6) zajęcia ruchowe i rekreacyjne;
  - 7) czytanie literatury dziecięcej;

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

- 8) zabawy kierowane przez nauczyciela oraz wynikające z indywidualnych zainteresowań dziecka;
  - 9) oglądanie bajek i filmów edukacyjnych.
5. Pełniąc z ramienia szkoły funkcję opiekuńczą świetlica stanowi integralną część szkolnego środowiska wychowawczego z jego specyficznymi uwarunkowaniami w obrębie grupy dziecięcej.
6. Nauczyciele świetlicy opracowują roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej, a także swój tygodniowy harmonogram pracy.
7. Zadaniem nauczycieli w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy jest:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
  - 2) organizowanie zajęć pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci;
  - 3) organizowanie pomocy w nauce oraz odrabianiu lekcji;
  - 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
  - 5) zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii;
  - 6) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;
  - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
  - 8) dbanie o estetyczny wygląd sali;
  - 9) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia sal i zachowania czystości;
  - 10) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji - dziennika zajęć.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
9. Organizacja pracy:
- 1) do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III i IV-VIII (którzy dojeżdżają do szkoły);
  - 2) przyjmowanie uczestników dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców;
  - 3) zajęcia prowadzone są według własnego planu zgodnego z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
- 4) w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, zakres zajęć opiekuńczych określa dyrektor przy przestrzeganiu zasady 5 dni pracy nauczyciela w tygodniu.
10. Nauczyciele świetlicy:
- 1) są zatrudniani zgodnie z planem organizacyjnym szkoły;
  - 2) uczestniczą w doraźnych zastępstwach zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 3) prowadzą dokumentację i sprawozdawczość związane ze swoją pracą.
11. Wyposażenie sal, w których odbywają się zajęcia świetlicowe:
- 1) pomieszczenie winno być urządzone ciepło i przytulnie, wystrojem oddziaływać na wyobraźnię, zachęcać do przebywania w nim;
  - 2) znajdować się w nim winny pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej, takie jak:
    - a) sprzęt audiowizualny,
    - b) sprzęt do organizowania gier i zabaw,
    - c) czasopisma, książki, materiały, przybory do zajęć artystycznych,
    - d) „kącik beztroskiego leniuchowania” i pracy cichej.
12. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi oraz rozpoczynającymi lekcje później lub kończącymi

wcześniej świetlica sprawuje w godzinach od 7.00 do 16.40 (wyłączając godziny zajęć edukacyjnych wynikające z planu lekcji na dany rok szkolny).

13. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, zgodnie z regulaminem.

#### § 41

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców, służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcenie kultury czytelniczej, wdrażanie do poszanowania książki, udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez współdziałanie z nauczycielami, wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych, otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie, a czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze: książki, czasopisma i dokumenty nie piśmiennicze materiały audiowizualne.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
7. Dyrektor zapewnia obsadę personelu, odpowiednie pomieszczenie, wyposażenie, środki finansowe oraz obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej stanowiącej odrębny dokument.
9. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole:
  - 1) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego;
  - 2) szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;
  - 3) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu.
10. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej

szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki, zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
- 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce, szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.

11. Do zadań biblioteki należy:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobienie ich do samokształcenia;
- 2) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacenie kultury humanistycznej uczniów;
- 3) wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, w doksztalcaniu się i pracy twórczej;
- 5) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielania pomocy w ich przezwyciężeniu;
- 6) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
- 7) uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego uczniów;
- 8) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych poprzez doradztwo czytelnicze;
- 9) zapewnieniu pomocy organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań.

## § 42

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
  2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami świetlicowymi.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

## § 43

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie

pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej. 5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 44

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 45

1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
  - 8) z choroby przewlekłej,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
    - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
    - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w:
  - 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
  - 2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,

oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

6. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki środowiskowej
  - 6) poradni,
  - 7) asystenta wychowawcy świetlicy
  - 8) pracownika socjalnego,
  - 9) asystenta rodziny,
  - 10) kuratora sądowego,
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie zajęć specjalistycznych, które organizuje się w szkole w zależności od środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący, a więc w postaci:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) klas terapeutycznych,
  - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 7) zajęć z wiązanych z wyborem kierunku kształcenia,
  - 8) warsztatów,
  - 9) porad i konsultacji.
11. Zajęcia specjalistyczne organizuje się w szkole
12. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy

ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
14. W szkole powołuje się zespół wychowawców i nauczycieli ds. kształcenia i wychowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, zwany dalej Zespołem.
15. Dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o kształceniu specjalnym, przygotowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, po wcześniejszym przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowaniu ucznia.
16. W skład Zespołu wchodzi: wychowawcy jako koordynatorzy zespołu, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z danym uczniem a także rodzice ucznia.
17. W Zespole możliwy jest udział :
  - 1) przedstawicieli PPP w tym poradni specjalistycznych:
  - 2) lekarzy,
  - 3) psychologów,
  - 4) pedagogów - logopedów,
  - 5) innych specjalistów na wniosek rodzica.
18. Dla uczniów, o których mowa w ust. 4, Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.
19. Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
20. Zespół, o którym mowa w ust. 4, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się rodziców w formie pisemnej. Informacje przekazuje się na spotkaniu z wychowawcą klasy, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem na kopii dokumentu.
22. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

### **Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego**

#### **§ 46**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Program zajęć z doradztwa zawodowo-edukacyjnego ma charakter modułowy i jest koordynowany przez doradcę zawodowego. Zmierza do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje pracę indywidualną i grupową, wykorzystanie aktywizujących metod i testów badających predyspozycje zawodowe ucznia.



**§ 47**

Do zadań doradcy zawodowego należy:

**Obszary do pracy z uczniami:**

1. Przekazanie informacji o systemie edukacji – możliwościach zdobywania kwalifikacji zawodowych, Polskiej Ramie Kwalifikacji.
2. Zapoznanie uczniów ze światem zawodów: charakterystyka zawodów, warunków i charakteru pracy, przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Przekazanie informacji dotyczących rynku pracy, z uwzględnieniem uwarunkowań środowiskowych.
4. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu przygotowanie uczniów do radzenia sobie w zmieniającym się świecie zawodowym, wypracowanie sposobów na radzenie sobie ze stresem, zdobywanie umiejętności pracy zespołowej.
5. Ułatwienie uczniom samopoznania – oceny swoich zdolności, zainteresowań, mocnych i słabych stron (wykorzystanie dostępnych narzędzi diagnostycznych).
6. Praca indywidualna z uczniami mającymi problem z wyborem szkoły i zawodu.
7. Objęcie szczególnym wsparciem uczniów uzdolnionych oraz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, konsultacje ze specjalistami.
8. Konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów.
9. Przygotowanie uczniów do umiejętnego prezentowania własnych możliwości i predyspozycji zawodowych.
10. Przekazanie informacji na temat oferty szkół ponadpodstawowych oraz zasad i terminów rekrutacji.

**Obszary do pracy z rodzicami:**

1. Zapoznanie rodziców z założeniami pracy informatyczno-doradczej dla uczniów.
2. Przekazanie informacji o systemie edukacji – możliwościach zdobywania kwalifikacji zawodowych, Polskiej Ramie Kwalifikacji.
3. Przekazanie informacji dotyczących rynku pracy, z uwzględnieniem uwarunkowań środowiskowych.
4. Uświadomienie rodzicom konieczności uwzględnienia przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej dziecka wielu czynników – stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień, temperamentu.
5. Przekazywanie rodzicom ważnych z punktu widzenia wyboru szkoły ponadpodstawowej i zawodu informacji o ich dziecku.
6. Korzystanie z pomocy rodziców przy realizacji Wewnętrznszkolnego Doradztwa Zawodowego (WSDZ) – prezentacja zawodów, wycieczki do lokalnych firm, itp.

**Obszary do pracy z nauczycielami:**

1. Zaangażowanie wszystkich nauczycieli w planowanie i realizację działań w ramach Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się swoją wiedzą.
3. Zwiększanie kompetencji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 48**

W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni – nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni – administracji i obsługi. Zasady zatrudnienia pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 49**

1. Wicedyrektor szkoły powoływany jest i odwoływany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor w szczególności sprawuje nadzór nad:
  - 1) pracą dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli,
  - 2) realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych,
  - 3) realizacją zadań dodatkowych nauczycieli,
  - 4) pracą zespołów nauczycieli,
  - 5) przebiegiem zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) pracą biblioteki i świetlicy,
  - 7) realizacją przez studentów praktyk pedagogicznych na terenie szkoły.
3. Wicedyrektor organizuje i kontroluje realizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzi dokumentację z tym związaną.
4. Wicedyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania.
5. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

#### **§ 50**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/wychowanków.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
  - 2) systematycznego gromadzenia informacji o uczniach/wychowankach i zamieszczania ich w: dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen, arkuszach obserwacji;
  - 3) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/wychowanków;
  - 4) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
  - 5) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów/wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów/wychowanków oraz sprawiedliwego traktowania;
- 7) udzielania pomocy uczniom/wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w

danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani w szczególności:
- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 2) kształtować na wszystkich lekcjach/zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
  - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć umożliwiające rozwój zarówno uczniów/wychowanków zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
  - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
  - 5) rozwijać u uczniów/wychowanków wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
  - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanitarne, moralne i estetyczne, przyswajanie, których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
  - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
  - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
  - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanych przez dyrektora;
  - 11) przestrzegać statutu szkoły;
  - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
  - 14) kontrolować obecności uczniów/wychowanków na każdych zajęciach lekcyjnych;
  - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 16) dbać o poprawność językową, własną i uczniów/wychowanków;
  - 17) podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
  - 18) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
  - 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
  - 20) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich i zadaniowych;
  - 21) rzetelnie przygotowywać uczniów/wychowanków do olimpiad, konkursów, zawodów sportowych;
  - 22) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia/wychowanka oraz jego

zachowaniu.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.
8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów/wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
11. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami/wychowankami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów/wychowanków, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami/wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
12. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - 1) otacza opieką wychowawczą każdego ze swych uczniów/wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami/wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące dzieci;
  - 3) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów/wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, która dotyczy zarówno uczniów/wychowanków szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów/wychowanków;
  - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów/wychowanków. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i kieruje uczniami/wychowanków, zgodnie z ich potrzebami do odpowiednich placówek pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 7) organizuje wywiadówki, dni otwartej szkoły, konsultacje, wyznacza indywidualne spotkania z rodzicami, kontaktuje się telefonicznie;
  - 8) nauczyciele oddziałów przedszkolnych prowadzą konsultacje z rodzicami raz w tygodniu w wymiarze 30 minut, w wyznaczone dni; w ciągu roku szkolnego organizują zebrania z rodzicami w miarę wynikających potrzeb;
  - 9) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;

- 10) o pozostałych przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną w formie pisemnej; uczeń oddaje wychowawcy kartkę podpisaną przez rodzica.
13. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.
14. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
15. W przypadku naruszania podstawowych obowiązków nauczyciela wychowawcy rodzice mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o jego zmianę. Wniosek, o którym mowa powinien zawierać udokumentowane zastrzeżenia, wyrażające wolę 100% rodziców. W celu rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje w terminie 14 dni komisję w składzie: dyrektor lub jego zastępca, członek rady pedagogicznej, przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele rodziców. Komisja bada zasadność zastrzeżeń, a ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.

#### **§ 50. a**

1. **Do zadań pedagoga szkolnego** należy:
- 1) indywidualna opieka pedagogiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
  - 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
  - 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
  - 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
  - 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
  - 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogicznej;
  - 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

#### **§ 50. b**

1. **Do zadań terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 50. c**

Nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

#### **§ 50. d**

Do obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów należy:

1. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
2. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
3. uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
4. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
5. prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
6. Opiniowanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **§ 51**

1. Zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza:
  - 1) koordynowanie pracy w bibliotece;
  - 2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
  - 3) opracowanie sprawozdań z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa; 4) odpowiedzialność za dokumentację prac biblioteki.
2. Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
  - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
  - 2) udostępnianie zbiorów;
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznej;
  - 4) rozmowy z czytelnikami o książkach;

- 5) prowadzenie zajęć czytelniczo-informacyjnych;
  - 6) udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów;
  - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
  - 8) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
  - 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
  - 10) dobrą znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
  - 11) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.
3. Praca organizacyjna nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
- 1) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencję – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów;
  - 3) selekcję zbiorów i ich konserwację;
  - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego;
  - 5) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
  - 6) prowadzenie katalogów;
  - 7) udostępnianie zbiorów.
4. W miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

## § 52

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
  - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
  - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. 6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę. 7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## § 53

1. Zadania nauczyciela świetlicy szkolnej określa regulamin stanowiący odrębny dokument.
2. Do zadań nauczycieli świetlicy należą w szczególności:

- 1) współpraca w ramach zespołu wychowawczego świetlicy;
- 2) realizacja zajęć i dbanie o różnorodną ofertę zajęć;
- 3) tworzenie atmosfery wzajemnej tolerancji i akceptacji;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- 5) przestrzeganie ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystania go w sposób jak najbardziej efektywny;
- 6) dbanie o kulturę spożywania posiłków;
- 7) wykazywanie troski o powierzony sprzęt;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności
- 10) utrzymywanie kontaktu z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły;
- 11) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

#### **§ 54**

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci szkolnych tego potrzebujących oraz dwudaniowych dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych ponadto mają możliwość korzystania z I i II śniadania i podwieczorku.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

#### **§ 55**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.
2. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale w szczególności:
  - 1) ustala zestaw programów dla tego oddziału, modyfikuje go w miarę potrzeb;
  - 2) analizuje bieżące postępy i osiągnięcia uczniów/wychowanków w tym oddziale;
  - 3) analizuje wyniki klasyfikowania i promowania w danym oddziale;
    - 4) ustala i realizuje doraźne zabiegi wychowawcze w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych uczniów/wychowanków;
    - 5) ustala wspólne działania, np. wycieczki.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikację w miarę potrzeb;
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów/wychowanków oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego



- dla początkujących nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 7) tworzenie dokumentacji szkolnej.
5. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w oddziale i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/wychowanków oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## § 56

1. Pracownicy administracji i obsługi szkoły pełnią działalność wychowawczą szkoły i tym samym zyskują prawo do:
  - 1) reagowania na zachowania uczniów/wychowanków lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;
  - 2) zgłaszania dyrektorowi szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów/wychowanków.
2. Obowiązki pracowników administracyjno-obługowych, uprawnienia i odpowiedzialność określają również zakresy czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy.
3. W szkole zatrudniona jest pomoc nauczyciela. Zakres obowiązków zgodny z umową o pracę.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

## § 57

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga, psychologa,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 58

#### 1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- 1) zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 4) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru, środków dydaktycznych;
- 5) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji działających w szkole;
- 6) korzystania z poradnictwa poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania nieujętych w podstawach programowych oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły bez uwłaczania niczyjej godności osobistej;
- 11) inicjatywy społecznej i obywatelskiej;
- 12) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach;
- 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 15) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
- 16) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 17) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 18) klasówki, sprawdziany i dyktanda winny być oddane w ciągu dwóch tygodni;
- 19) na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczeń musi znać oceny półroczne i końcowe;
- 20) do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, powtórnego sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności, a także do pomocy ze strony kolegów w tym zakresie.

#### 2. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- 1) wywiązywać się z zadań powierzonych przez szkołę:

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

- a)systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia;
  - b)sumiennie przygotowywać się do lekcji, odrabiać prace domowe;
  - c) usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia wg. zasad zawartych w WSO;
  - d)zmieniać obuwie;
  - e)zachowywać wygląd i strój właściwy uczniowi/wychowankowi;
- 2) dbać o honor i tradycje szkoły:
- a)okazywać szacunek wobec symboli szkoły i symboli narodowych: flagi państwowej, hymnu, godła;
  - b)tworzyć tradycje i zwyczaje społeczności szkolnej;
  - c) poszerzać wiedzę na temat historii szkoły;
  - d)godnie reprezentować szkołę w środowisku;
  - e)dbać o dobre imię szkoły;
  - f) uczestniczyć w przygotowaniu programów na uroczystości szkolne i klasowe/grupowe;
  - g)pełnić funkcje klasowe i szkolne;
- 3) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a)reagować na wszelkie przejawy zła i nietolerancji;
  - b)pomagać słabszym w nauce i trudnych sytuacjach życiowych;
  - c) troszczyć się o mienie szkoły - sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
  - d)szanować rzeczy własne i kolegów;
- e)dbać o ład, porządek i estetykę sali, korytarzy szkolnych i otoczenia szkoły;
- 4) dbać o piękno mowy ojczystej:
- a)nie używać wulgaryzmów, zwrotów i wyrażeń ordynarnych;
  - b)stosować formy grzecznościowe w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły i rówieśnikami;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a)wystrzegać się przemocy fizycznej i agresji słownej;
  - b)nie ulegać nałogom;
  - c) nie przynosić do szkoły oraz nie używać niebezpiecznych narzędzi;
  - d)zachowywać rozwagę i ostrożność w czasie przerw, zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych itp.;
  - e)przestrzegać zasad BHP;
  - f) przestrzegać zasad higieny;
- 6) zachować się godnie i kulturalnie w szkole i poza szkołą.
3. Okazywać szacunek innym osobom:
- 1) wykazywać tolerancje wobec osób niepełnosprawnych, mniejszości narodowych, odmienności religijnych i kulturowych;
  - 2) okazywać pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym;
  - 3) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.
4. Uczniowi/wychowankowi zabrania się:
- 1) samowolnego opuszczania szkoły w czasie zajęć objętych planem lekcji;
  - 2) żucia gumy na lekcji;
  - 3) malowania włosów i paznokci, stosowania makijażu;

- 4) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na wszystkich zajęciach edukacyjnych, przerwach oraz zajęciach dodatkowych i świetlicowych/opiekuńczo wychowawczych (z wyjątkiem kontaktu z rodzicem w ważnej sprawie); w przypadku złamania zakazu przez ucznia/wychowanka, nauczyciel zabezpiecza telefon bądź inne urządzenia elektroniczne do momentu odebrania go przez rodzica;
  - 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty.
5. Uczeń/wychowanek może być nagrodzony za:
- 1) rzetelną naukę i pracę;
  - 2) wybitne osiągnięcia;
  - 3) wzorową postawę.
6. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów/wychowanków:
- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy w obecności klasy/grupy;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej na apelu, imprezie okolicznościowej;
  - 3) nagrody rzeczowe dla uczniów klas IV–VIII na koniec roku szkolnego za wysokie osiągnięcia edukacyjne - średnia ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, szczególne osiągnięcia edukacyjne na rzecz szkoły - wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
  - 4) uczniowie klas I - III otrzymują nagrody książkowe na koniec roku szkolnego - decyzja rady rodziców;
7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) Nagrodzony uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołania się od przyznanej nagrody rzeczowej, gdy uzna, że jest ona niesprawiedliwa w stosunku do odniesionych osiągnięć i zasług. 2) Wniosek ucznia powinien być poparty przez samorząd uczniowski. Wniosek rodzica powinien być poparty przez radę rodziców.
  - 3) Odwołanie w formie pisemnego zastrzeżenia można składać do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od otrzymania nagrody.
  - 4) W piśmie należy uzasadnić zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
  - 5) Wniesienie odwołania przez ucznia lub rodzica od otrzymanej nagrody powoduje zawieszenie jej do czasu wydania decyzji rozstrzygającej.
  - 6) Dyrektor szkoły rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
  - 7) W wyniku rozpoznania odwołania dyrektor może otrzymać nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.
  - 8) O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego dyrektor informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
  - 9) Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
8. Uczeń/wychowanek może być ukarany za:
- 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
  - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
  - 3) niszczenie mienia szkolnego;
  - 4) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

- 5) posiadanie i używanie środków uzależniających;
- 6) zamierzone, zaplanowane działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innych uczniów/wychowanków - materiały wybuchowe, rozpylanie gazów;
- 7) kolizje z prawem poza szkołą zgłoszone przez policję;
- 8) spożywanie alkoholu.

9. Rodzaje kar:

- 1) ustne upomnienie ucznia/wychowanka przez nauczyciela wobec klasy/grupy;
- 2) pisemne upomnienie przez nauczyciela i wychowawcę – ocena zachowania;
- 3) ustne upomnienie ucznia/wychowanka przez dyrektora szkoły;
- 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej;
- 5) zawieszenie ucznia/wychowanka w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) pozbawienie ucznia/wychowanka prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

10. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, uczeń na wniosek dyrektora szkoły może być przeniesiony przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach do innej szkoły, uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.

11. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia/wychowanka wykroczenia.
12. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą dziecka.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców dziecka o zastosowaniu wobec niego kary pkt.9 podpunkt 5) i 6), obowiązek ten spełnia wychowawca.
14. Odwołanie się rodziców od decyzji o karze następuje w terminie 7 dni od otrzymania przez nich informacji. Rodzic kieruje pisemne odwołanie do dyrektora.
15. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie wymierzenia uczniowi/wychowankowi kary jest ostateczna.
16. Za zniszczone przez ucznia/wychowanka mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
17. Uczeń/wychowanek lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia/wychowanka, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
18. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia/wychowanka.
19. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
20. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice dziecka mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

## ROZDZIAŁ VIII

### WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia/wychowanka;
2. zachowanie ucznia/wychowanka.

### § 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia/wychowanka ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez dziecko wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych .
2. Ocenianie zachowania ucznia/wychowanka polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz kolegów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia/wychowanka zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły .

### § 61

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne,
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż w 18 tygodniu trwania zajęć lekcyjnych,
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczeń zabiera pracę do domu. Po zapoznaniu się z pracą rodzic podpisuje ocenę i na najbliższej lekcji zwraca pracę nauczycielowi.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

### § 62

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie lub pisemnie, wskazując nad czym uczeń musi popracować.
2. Obserwacje bieżące wychowanka mają na celu przekazanie rodzicom informacji o jego postępach, wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

### § 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o :

- 1) wymaganiach edukacyjnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem/wychowankiem;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka;
  - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
  - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia/wychowanka.
- W/w informacje przekazywane są w następujący sposób:
- zebrania z rodzicami;
  - indywidualne spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami w zależności od potrzeb;
  - dostęp do dziennika elektronicznego umożliwiający bieżącą kontrolę zachowania i wyników w nauce;
- 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. O ocenach przewidywanych nauczyciele informują ucznia ustnie i wpisują ją do dziennika elektronicznego.
- Nauczyciele przedmiotów na cztery tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej są zobowiązani pisemnie powiadomić rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych. Rodzic musi potwierdzić pisemnie, że zapoznał się z tą informacją. Potwierdzenie przekazuje nauczycielowi.
- Nauczyciele pisemnie uzasadniają wystawione śródroczne i roczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uzasadnienie wymienionych ocen jest zamieszczane w protokole z klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
    - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3)
6. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;

2) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie uczniów o przewidywanej ocenie zachowania. O ocenach przewidywanych wychowawca informuje ucznia ustnie i wpisują ją do dziennika elektronicznego. Wychowawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach nieodpowiednich i nagannych. Wystawione śródroczne i roczne nieodpowiednie i naganne klasyfikacyjne oceny zachowania wychowawca pisemnie uzasadnia; uzasadnienie wymienionych ocen jest zamieszczane w protokole z klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;

3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

7. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

- 1) zwalnianie ucznia/wychowanka z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) zwalnianie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

## § 64

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.



### § 65

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5. 3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt. 6.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku "+" z wyjątkiem ocen 6,1 lub "-", za wyjątkiem ocen 2 i 1, przy czym "+" podwyższa ocenę o 0,5, a "-" obniża ocenę o 0,25 stopnia.
5. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych zabrania się stosowania w dokumentacji szkolnej: dziennik lekcyjny, arkusz ocen skrótów literowych nazw stopni z wyjątkiem statystycznych zestawień klasyfikacyjnych.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i skalą ocen w zakresie od 1 – 6, tak jak w ocenianiu przedmiotowym.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust.1.

### § 66

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w szkole.
2. Do 30 kwietnia każdego roku rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z etyki i religii są ocenami wyrażonymi w stopniach wg skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

5. Ocena przyjmuje formę zapisu cyfrowego, ustala się ją w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Zapis cyfrowy	Opis osiągnięć ucznia
celujący	6	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i zdobył umiejętności edukacyjne zawarte w realizowanym programie nauczania, swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy.
bardzo dobry	5	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, opanował technikę samodzielnego uczenia się. Często podejmuje się rozwiązywania złożonych zadań i problemów.
dobry	4	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, rozwiązuje typowe sytuacje problemowe, z powodzeniem podejmuje samodzielne próby rozwiązywania problemów w nowych dla siebie sytuacjach.
dostateczny	3	Uczeń opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności, umie wykorzystać w praktyce wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania i stosowania w codziennym życiu do rozwiązywania typowych sytuacji problemowych.
dopuszczający	2	Uczeń opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wszystkie typowe sytuacje rozwiązuje samodzielnie. Ma szansę na uzupełnienie wiadomości i nabycie nowych umiejętności w danym etapie edukacyjnym.
niedostateczny	1	Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów, nie potrafi rozwiązywać codziennych sytuacji problemowych, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie.

6. Dopuszcza się stawianie znaków "+" i "-" przy ocenach cząstkowych:

- "+" oznacza, że wiedza wykracza ponad określoną ocenę,
- "-" oznacza, że wiedza nie osiąga kryteriów określonej oceny.

7. Oceny opisowe w klasach I-III uwzględniają poziomy opanowania umiejętności w zakresie:
- rozwoju poznawczego;
  - mówienia i słuchania;
  - czytania i pisania;
  - umiejętności matematycznych;
  - umiejętności przyrodniczych;
  - rozwoju artystycznego;
  - rozwoju społecznego – emocjonalnego i fizycznego;
  - umiejętności komputerowych;
  - znajomości języka obcego
  - wskazywanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. 9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
10. Śródroczna ocena opisowa obejmuje postępy i rozwój konkretnego ucznia, przedstawia indywidualną naturę dziecka, grupuje informacje o jego wewnętrznych stanach i procesach, przejawach jego zachowania. Ocena śródroczna powinna mieć charakter diagnostyczno informacyjny i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, z drugiej strony powinna być motywująca i zachęcająca dziecko do samorozwoju.
11. Ocenianie roczne jest oceną podsumowującą pracę dziecka w danym roku szkolnym, sprawdzając poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej, dotyczy przede wszystkim zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów), fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki; koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.
12. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego od 1 do 6. 13. Oceniając bieżące zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.

### § 67

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, dla:
  - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.

### § 68

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- b) korzysta z dodatkowych źródeł informacji, potrafi kojarzyć i łączyć różne wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, (regionalnym) albo krajowym;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, wykazuje aktywną postawę wobec trudniejszych zagadnień,
- c) potrafi współpracować w grupie jako partner, wyciągnąć wnioski, różnicować wartości informacji, dzielić się wiedzą z innymi;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,
- c) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy i logicznie je uporządkować;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
- c) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienia, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

2. Zasady oceniania śródrocznego i rocznego z przedmiotów

- 1) Dla każdego przedmiotu ustala się trzy rubryki. Oceny w poszczególnych rubrykach mają inną wagę. **Proponowany** przydział form sprawdzania wiadomości i umiejętności

do odpowiedniej „wagi” został przedstawiony poniżej. Szczegółowy przydział form jest określany w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

#### **WAGA 1**

- zadania domowe,
- referaty,
- aktywność,
- praca w grupie.

#### **WAGA 2**

- Krótkie odpowiedzi ustne,
- kartkówki,

#### **WAGA 3**

- Długie odpowiedzi,
  - prace klasowe,
  - projekty.
- 2) Oceny śródroczne i roczne wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen.  
3) Zasady wystawiania oceny półrocznej:

*średnia ważona*

$$= \frac{(suma\ stopni\ wagi\ 3) * 3 + (suma\ stopni\ wagi\ 2) * 2 + (suma\ stopni\ wagi\ 1) * 1}{(ilość\ stopni\ wagi\ 3) * 3 + (ilość\ stopni\ wagi\ 2) * 2 + (ilość\ stopni\ wagi\ 1) * 1}$$

- 4) Uzyskaną średnią ważoną zamienia się na ocenę śródroczną.

Uczeń, który uzyska wagę:

- 1,70 otrzymuje na półroczu/koniec roku ocenę dopuszczającą (przy wadze 1,65 – możliwość podwyższenia oceny),
- 2,70 – ocenę dostateczną, (przy wadze 2,65 – możliwość podwyższenia oceny),
- 3,70 – ocenę dobrą, (przy wadze 3,65 – możliwość podwyższenia oceny),
- 4,70 – ocenę bardzo dobrą, (przy wadze 4,65 – możliwość podwyższenia oceny).

**Warunki uzyskania oceny celującej:**

- średnia ważona – od 5,50
  - średnia ważona 5,30 oraz udział w konkursach zewnętrznych i uzyskanie wyróżnienia, I, II, III miejsca lub tytułu finalisty w konkursach
- 5) Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę (dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą), zgodnie z przyjętym Przedmiotowym Systemem Oceniania.  
6) Nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niższą niż wynikająca z przeliczenia, jeżeli liczba ocen niedostatecznych w semestrze będzie wyższa od 50% ogółu uzyskanych ocen.  
7) Sposób ustalania oceny rocznej:

*średnia ważona roczna*

$$= \frac{(średnia\ ważona\ z\ I\ półrocza) + (średnia\ ważona\ z\ II\ półrocza)}{2}$$

- 8) Uzyskaną średnią ważoną roczną zamienia się na ocenę roczną według kryterium podanego w punkcie 4.
- 9) W przypadku przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, informatyka, technika przyjmuje się dwie wagi.

### § 69

1. Sposoby badania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/wychowanków:
  - 1) obserwacje i diagnozy;
  - 2) sprawdziany (praca klasowa, test) – przez sprawdzian (pracę klasową, test) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
  - 3) krótkie prace pisemne (kartkówki) – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Obejmuje ona zakres maksymalnie trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiadana. Nie ogranicza się ilości kartkówek w ciągu tygodnia.
  - 4) odpowiedzi ustne, to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji oraz podstawowych umiejętności opanowanych podczas nauki.
  - 5) praca na lekcji, to aktywność na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne.
  - 6) praca w grupie - to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu.
  - 7) prace domowe, to ćwiczenia, zadania, dłuższe i krótsze formy wypowiedzi pisemnej wykonywane w domu lub w świetlicy szkolnej.
2. Oceny za sprawdziany (prace klasowe, testy, kartkówki, wypracowania) notuje się w dzienniku elektronicznym różnymi kolorami.
3. W klasach IV-VIII stosuje się następujące kryteria oceniania sprawdzianów:
  - 1) Ocena celująca: 98% - 100%
  - 2) Ocena bardzo dobra: 91% - 97%
  - 3) Ocena dobra: 71% - 90%
  - 4) Ocena dostateczna: 51% - 70%
  - 5) Ocena dopuszczająca: 31% - 50%
  - 6) Ocena niedostateczna: 0 – 30%.
4. W klasach I-III stosuje się następujące kryteria oceniania sprawdzianów:

Punktacja	Stopień	Skrót cyfrowy
96% - 100%	celujący minus /celujący	6-/6

90% - 95%	bardzo dobry/ bardzo dobry plus	5/5+
85% - 90%	bardzo dobry minus/ bardzo dobry	5-/5
75% - 85%	dobry/dobry plus	4/4+
65% - 75%	dobry minus/ dobry	4-/4
60% - 65%	dostateczny/ dostateczny plus	3/3+
50% - 60%	dostateczny	3
45% - 50%	dopuszczający/dopuszczający plus	2/2+
35% - 41%	dopuszczający	2
0% - 35%	niedostateczny	1

5. Na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną muszą składać się co najmniej 3 oceny cząstkowe.
6. Nauczyciel zobowiązuje się do oddania uczniom sprawdzonych prac pisemnych: 1) kartkówki w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
  - 2) prac pisemnych sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, testy w terminie do 2 tygodni od daty pracy.
7. Jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach w pierwszym dniu po chorobie (przekraczającej 3 dni), może nie pisać pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki, a jednocześnie ma obowiązek przystąpić do pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż 2 tygodnie po pierwotnie wyznaczonym.
8. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianów, jeśli:
  - 1) był nieobecny z powodu choroby w czasie omawiania partii materiału objętego sprawdzianem;
  - 2) jeżeli ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną;
  - 3) jeżeli ze sprawdzianu otrzymał ocenę dopuszczającą ma prawo do poprawy jednego sprawdzianu w półroczu;
  - 4) do oceny śródrocznej lub rocznej wliczane są obydwie oceny.
9. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z przyczyn nieusprawiedliwionych, nauczyciel danego przedmiotu ma prawo do decyzji o dalszym postępowaniu w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia.
10. Termin i formę poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem. Poprawa musi odbyć się poza tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych ucznia i nauczyciela.
11. Uczeń ma prawo:
  - 1) zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych raz w półroczu bez podania przyczyny;
  - 2) do trzech braków prac domowych z poprzedniej lekcji w półroczu.
12. Z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5

dni.

### § 70

1. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
  - 1) na zebraniach z rodzicami;
  - 2) podczas konsultacji indywidualnych z rodzicami;
  - 3) pisemne informowanie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania ucznia z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
  - 4) informacja telefoniczna – rozmowa z rodzicem.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

### § 71

#### *Zasady oceniania zachowania uczniów*

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne
3. Ocenianie uczniów będzie dokonywane w zakresie trzech obszarów:
  - *wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,*

<b>Zachowania pozytywne</b>	<b>ilość pkt</b>
Udział w konkursie przedmiotowym w III etapie.	50
Udział w konkursie przedmiotowym w II etapie.	40
Zdobycie w konkursie przedmiotowym w I etapie co najmniej 50% punktów.	30
Aktywny udział w realizacji projektów edukacyjnych.	10-50
Udział w zawodach sportowych szczebel wojewódzki.	40
Udział w zawodach sportowych szczebel powiatowy.	30
Udział w zawodach sportowych szczebel gminny.	20
Udział w konkursach szkolnych, konkursach ogólnopolskich.	10-20
Koleżeńska pomoc w nauce	5-10



## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

Punktualność (uczeń nie otrzymuje punktów, jeżeli ma spóźnienia lub nieusprawiedliwione pierwsze godziny)	20
Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.	10 – 40
100% frekwencja.	30
Premia za całkowity brak punktacji ujemnej. (Wpisuje wychowawca)	10
Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach. (Jeden raz półroczu wpisuje każdy nauczyciel)	5
Zachowanie podczas zajęć pozaszkolnych, np. wycieczki, wyjście kina, teatru. (Kulturalne zachowanie podczas każdego zajęć pozaszkolnych-ocena nauczyciel- opiekun.)	5
Pozytywny stosunek do nauczanych przedmiotów – przygotowanie do zajęć szkolnych (Jeden raz w półroczu za systematyczną pracę wpisuje każdy nauczyciel)	0-5

<b>Zachowania negatywne</b>	Ilość punktów
Wagarowanie – cały dzień	40
Ucieczka z lekcji (10 pkt – każda godzina)	10-40
Nieusprawiedliwione godziny, za każdą	10
Spóźnienie na lekcję.	5
Przeszkadzanie na lekcjach.	5-20
Niewykonanie poleceń nauczyciela.	5
Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcji.	20
Niewywiązywanie się z podjętych zadań w określonym czasie.	10
Odpisywanie prac domowych.	10
Opuszczanie terenu szkoły w trakcie zajęć dydaktycznych, przerw i zajęć opiekuńczo – wychowawczych.	10

– zaangażowanie w życie szkoły i środowiska,

<b>Zachowania pozytywne</b>	ilość punktów
Funkcja w szkole – aktywne uczestnictwo w organizacjach szkolnych.	10-20
Funkcja w klasie - wzorowe wywiązywanie się z pracy w samorządzie klasowym i obowiązków dyżurnego.	10-20
Udział w akademiach i uroczystościach szkolnych.	5-20
Reprezentowanie szkoły na akcjach, pokazach, występach pozaszkolnych.	10-30
Pomoc w organizacji uroczystości szkolnych.	5-20
Wykonywanie pomocy dydaktycznych.	5-20
Przynoszenie materiałów, narzędzi i pomocy do szkoły.	5-10
Samodzielna praca na rzecz klasy czy szkoły.	10-20
Wolontariat, udział w akcjach charytatywnych.	10 – 40

<b>Zachowania negatywne</b>	Ilość punktów
Celowe niszczenie mienia szkolnego i społecznego.	10-40
Świadome niszczenie rzeczy innych.	10-40
Niewykonanie podjętego zobowiązania.	5-10
Narażanie szkoły na utratę dobrego wizerunku.	20-50
Narażanie zdrowia i bezpieczeństwa swojego i innych.	50

– kultura osobista ucznia.

Zachowania pozytywne	ilość punktów
Kultura wypowiedzi.	0-10
Estetyka stroju.	0-10
Stosunek do innych osób.	0-10
Kulturalne zachowanie podczas uroczystości szkolnych.	0-10
Wyróżniające zachowanie kreujące pozytywny wizerunek ucznia szkoły	10-30
Punkty do dyspozycji wychowawcy:	0-10
• Praca dyżurnego w klasie.	0-10
• Zachowanie podczas przerw śródlekcyjnych.	0-10
• Zaangażowanie w życie szkoły (klasy).	0-10

Zachowania negatywne	Ilość pkt
Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, kradzież.	50
Uczestniczenie w bójkach (bierne i aktywne).	20-50
Picie alkoholu (každorazowo).	50
Palenie papierosów oraz posiadanie jakichkolwiek substancji psychoaktywnych (každorazowo).	30
Zastraszanie, szantaż, stosowanie przemocy psychicznej (plotkowanie, obgadywanie, szerzenie nieprawdziwych informacji) i fizycznej.	10-30
Naruszanie godności innych osób, nietolerancja wobec odmienności innych.	10-30
Okłamywanie nauczycieli i innych pracowników szkoły.	10-30
Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.	10-30
Wulgarnie słownictwo (každorazowo).	20
Nagane zachowanie w czasie przerw i uroczystości szkolnych.	10-20
Zaśmiecanie otoczenia, niezmiękanie obuwia, żucie gumy na lekcjach.	5-10
Podrobienie podpisu rodzica.	10
Pobieranie pomocy szkolnych bez zgody nauczyciela.	5-10
Niewywiązywanie się z innych obowiązków wynikających z Regulaminu i Statutu Szkoły.	10-20
Zaczepekki słowne i fizyczne.	10-20
Cyberprzemoc (m. in. wulgarnie komentarze na portalach społecznościowych, upublicznianie czyjegoś wizerunku bez pozwolenia)	50
Bieganie po korytarzu i schodach.	10
Nieregulaminowe korzystanie z przerw na dworze.	5 – 10
Nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych.	10 - 30
Grupowe przesiadywanie w toalecie, pod schodami.	5
Niewłaściwy strój szkolny.	10
Niekulturalne zachowanie w trakcie posiłku na stołówce szkolnej.	5 – 10

4. Wychowawca klasy w każdym obszarze oddzielnie sumuje uzyskane przez ucznia punkty na „plus” i na „minus” i określa poziom w obrębie poszczególnych obszarów.

Suma punktów w ramach obszaru	Poziom
powyżej +50 pkt.	6
od +30 do +50 pkt.	5
od +10 do +29 pkt.	4

5. Suma	od - 10 do +9 pkt.	3	poziomów z poszczególnych obszarów
	od - 30 do - 11 pkt.	2	
	od - 50 do - 31 pkt.	1	
	poniżej - 50 pkt.	0	

określa ocenę zachowania według skali:

Ocena zachowania	Suma poziomów z III obszarów
naganne	do 5
nieodpowiednie	6 – 8
poprawne	9 – 11
dobre	12 – 14
bardzo dobre	15 – 16
wzorowe	17 – 18

6. Uczeń, obszarze który uzyskał w jednym więcej niż:

- 1) **50** punktów ujemnych – nie może uzyskać **wzorowej** oceny zachowania,
- 2) **100** punktów ujemnych – nie może uzyskać **bardzo dobrej** oceny zachowania.

7. W przypadku wielokrotnego naruszania przepisów regulaminu szkolnego i uzyskania w jednym z obszarów sumy poniżej – 100 punktów, wychowawca może obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień.
8. Ocenę roczną uczeń otrzymuje przez zsumowanie poziomów za I i za II półrocze, a następnie podzielenie przez 2, według powyższej skali.
9. Roczne i półroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala – wychowawca.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Tryb wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania zgodnie z § 77.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

## § 72

Wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach oraz zwolnienia z zajęć lekcyjnych powinny być dokonane w formie pisemnej przez rodziców.

## Klasyfikowanie uczniów

### § 73

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
  - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
  - 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
  - 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, najwcześniej w osiemnastym tygodniu roku szkolnego.

### § 74

1. Klasyfikacja roczna polega na :
  - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
  - 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
  - 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 75

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
  2. Na klasyfikację końcową składają się:
    - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
    - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
    - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### § 76

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", "nieklasyfikowana".

## § 77

### *Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania*

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dziesięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej .
  2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego: 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%; 2) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy. 3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze .
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych , także ustnej; sprawdzian z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i działaniach praktycznych.
11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
12. Protokół ze sprawdzianu przechowuje się przez jeden rok.
13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący; 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;

4) przedstawiciel samorządu szkolnego .

14. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami dostarczonymi po podaniu oceny przewidywanej.

## § 78

### *Egzaminy klasyfikacyjne*

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub pisemnej i ustnej. 2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych .
3. Dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
  - 1) uczniów realizujących obowiązek szkolny w szkole;
  - 2) uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
7. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2-3, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie :
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący; 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin .
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły .
11. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 6 pkt. 3 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych .
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.5 ;

- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
- 1) pisemne prace ucznia;
  - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Wszelką dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem egzaminów klasyfikacyjnych udostępnia się do wglądu rodzicom, na ich prośbę, po wcześniejszym ustaleniu terminu, na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wychowawcy klasy. Dokumentacja nie podlega kopiowaniu.

## § 79

### *Egzamin poprawkowy*

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej lub pisemnej i ustnej. 3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną .
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio
  - 1) pisemne prace ucznia;
  - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

- 3) zwięźłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Wszelką dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem egzaminów Poprawkowych, udostępnia się do wglądu rodzicom, na ich prośbę, po wcześniejszym ustaleniu terminu, na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wychowawcy klasy. Dokumentacja nie podlega kopiowaniu.

## § 80

### *Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami*

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej lub pisemnej i ustnej .
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami . 7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej



szkoły.

9. W skład komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
10. Komisja, o której mowa w ust. 9, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną .
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się odpowiednio:
  - 1) pisemne prace ucznia;
  - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego .
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 9 , sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i 14 , stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
17. Dokumentacja ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz pracy komisji jest przechowywana w szkole i udostępniana na prośbę ucznia lub jego rodzica do wglądu na terenie szkoły i w obecności dyrektora szkoły.

## § 81

### *Promowanie ucznia*

1. Rodzice wychowanka oddziału przedszkolnego otrzymują w każdym roku szkolnym „Informację o

- gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
2. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (założoną zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty/art. 168 ustawy Prawo oświatowe) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
  3. Dziecko z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być odroczone, czyli objęte nadal wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko to kończy 9 lat. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Wniosek składa się w roku kalendarzowym (nie później niż do 31 sierpnia), w którym dziecko kończy 7 lat, można go także złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
  4. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej .
  5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
    - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
    - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  6. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
    - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
    - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  7. Poczynając od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne. 8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są

realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 82

### *Promocja z wyróżnieniem*

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## § 83

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## § 84

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Ustęp 3 punkt 4 obowiązuje po okresie przejściowym, czyli latach 2017/2018 i 2018/2019 oraz 2019/2020, kiedy to uczeń nie zdaje czwartego przedmiotu.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty, nie wpływają na ukończenie szkoły.

### **§ 85**

1. Tryb przeprowadzania egzaminu OKE określają przepisy zewnętrzne.
2. Wyniki egzaminu OKE są ostateczne, ale nie mają wpływu na ukończenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 86**

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo i ceremoniał szkolny.
2. W szkole organizowane są uroczystości okolicznościowe i apele szkolne.
3. Sztandar używany jest podczas ważnych ceremonii szkolnych i państwowych.
4. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
  - 1) dużej i małej pieczęci urzędowej z centralnie umieszczonym godłem Polski oraz napisem w otoczkę "Szkoła Podstawowa w Cedzynie";
  - 2) stempla podłużnego o treści ; Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedzynie, Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie, Cedzyna, ul. Szkolna 6, 25- 900 Kielce tel.41 302 22 20, NIP 6572890328, REG. 260478941 lub stempla podłużnego: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Cedzynie, Cedzyna ul. Szkolna 6 , 25 - 900 Kielce tel.41 30 22 220, NIP 6572890328, REG. 260478941".
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 87**

Szkoła posiada stronę internetową.

### **§ 88**

1. Statut jest podstawowym dokumentem szkoły. Wszystkie inne dokumenty szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Statut jest dokumentem jawnym.
4. Statut jest dostępny w bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany w szkole wszystkim zainteresowanym osobom.

## Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Cedzynie

5. Z wnioskami w sprawie zmian w Statucie mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
6. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
7. Organem kompetentnym do wprowadzania zmian w statucie jest rada pedagogiczna .
8. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09. 2021r.